

FAQ's zur Ableistung der Versuchspersonenstunden

Stand: 30.03.2017

1. Wie viele Versuchspersonenstunden muss ich ableisten?

Das aktuelle Modulhandbuch (<https://www.psychologie.phil.uni-erlangen.de/rund-ums-studium/Material/Downloads/Bachelor-Modulhandbuch.pdf>; Stand: 16.10.2016) sieht die Ableistung von 10 Stunden vor.

2. Wo kann ich Versuchspersonenstunden sammeln?

Bei allen Lehrstühlen des Instituts für Psychologie und dem Institut für Psychogerontologie. **ACHTUNG:** Versuchspersonenstunden sonstiger psychologischer Lehrstühle (z.B. Lehrstuhl für Wirtschafts- und Sozialpsychologie) oder von nicht-psychologischen Lehrstühlen (z.B. aus der Medizin) sind ungültig! Auch erkennen wir keine Versuchspersonenstunden an, die an anderen Universitäten oder in kommerziellen Einrichtungen abgeleistet wurden.

(Ausnahme: Studienortwechsler wenden sich für die Übertragung der an der alten Universität abgeleisteten Stunden bitte an die Modulverantwortliche für die Versuchspersonenstunden.)

3. In welcher Form werden die Versuchspersonenstunden gutgeschrieben?

Vor Ort erhalten Sie nach einem Versuch ein institutsweit gültiges Standardformular („loser Zettel“), auf dem folgendes vermerkt sein muss: Ihr Name, der Experimentname, die Menge der Versuchspersonenstunden, Lehrstuhl und Ansprechpartner. Unterschrieben werden dürfen diese Zettel nur von Hiwis und Abschlussarbeitskandidaten/innen (oder einem/r wiss. Mitarbeiter/in selbst). Bei Online-Versuchen kann dies anders geregelt sein und sollte, wenn nicht ohnehin mitgeteilt, bei dem/der Studienleiter/in erfragt werden.

4. Was tue ich mit den losen Zetteln?

Wenden Sie sich an den/die auf dem Zettel benannte/n Ansprechpartner/in (i.d.R. Sekretariat des jeweiligen Lehrstuhls) und bringen Sie den losen Zettel und den sogenannten Vpn-Bogen (Vorlage unter: <https://www.psychologie.phil.uni-erlangen.de/rund-ums-studium/Material/Downloads/Vp-Stunden.pdf>) mit. Der lose Zettel wird von dem/r Ansprechpartner/in auf den Vpn-Bogen übertragen, der Zettel selbst einbehalten und vernichtet.

5. Wie erhalte ich eine Gutschrift des Moduls auf MeinCampus?

Wenn Sie mindestens zehn (10) Versuchspersonenstunden angesammelt und auf den Vpn-Bogen übertragen haben, bringen Sie Ihren Bogen in das Sekretariat des Lehrstuhls für Allgemeine Psychologie II (<http://www.psych2.phil.uni-erlangen.de/team/sekretariat.shtml>). Bitte achten Sie **vor Einreichung** auf folgendes:

- Sind es schon **10 Versuchspersonenstunden** (bitte nachzählen!)?
- Sind alle gelisteten Versuche von den jeweiligen Ansprechpartnern/innen **unterschrieben**?
- Haben Sie **Name und Matrikelnummer** angegeben?

Sollte eines dieser Kriterien nicht erfüllt sein, werden die Bögen nicht bearbeitet und zur Abholung im Sekretariat bereitgelegt. Es ist Ihre Aufgabe, diese Kriterien zu überprüfen, bevor Sie abgeben.

6. Was muss ich sonst noch beachten?

Die nachgewiesenen Stunden müssen bei mindestens zwei unterschiedlichen Versuchsleitern/innen und in zwei Versuchsreihen abgeleistet werden.

Pro Versuch können maximal 4 Stunden gutgeschrieben werden.

7. An wen wende ich mich bei Fragen?

An die Modulverantwortliche für die Versuchspersonenstunden, Carola Walther, M.Sc.
(carola.walther@fau.de).